

Inschrijfvoorwaarden Bijscholing, Opleidingen en Opleidingen

DCB Dance Promotions (hieronder DCB) geeft bijscholing, opleidingen en opleidingen voor dansdocenten en assistenten of als men hiervoor in opleiding is.

1. Inschrijving en afspraken

Een bijscholing of cursus, wordt minimaal 3 weken vooraf bekend gemaakt en men kan zich via e-mail, inschrijfformulier of via de website inschrijven.

Bijscholingen worden in het algemeen gegeven in meerdere plaatsen in Nederland.

Mocht men echter niet kunnen komen, is de lesstof ook op dvd te verkrijgen.

Deze lesstof is vrij te gebruiken in de dansles of tijdens een voorstelling.

Opgeven kan vaak tot 1 dag voor de opleiding, mits er voldoende plaats is.

Indien er voor de opleiding specifieke voorwaarden van toepassing zijn, dan zijn deze vermeld in de opleidingsinformatie. De overeenkomst komt tot stand zodra DCB uw aanvaarding van het aanbod heeft ontvangen en DCB de ontvangst daarvan heeft bevestigd. Uw inschrijving zal worden bevestigd per e-mail.

Mocht u om een of andere manier niet kunnen komen, kunt u kosteloos tot 1 dag vooraf aan de studiedag dit per e-mail bekend geven. Mocht dit niet gebeuren zijn we gerechtigd om een gedeelte of het gehele bedrag in rekening te brengen.

Bij bijscholingen en opleidingen kan men op de dag zelf betalen, bij opleidingen dient minimaal 50% vooraf betaald te worden.

Als voor een studiedag te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, vervalt de desbetreffende opleidingsdatum en worden degenen die zich hebben ingeschreven van de annulering van de opleidingsdatum op de hoogte gesteld. Men kan dan kiezen voor een andere datum of het lespakket met korting te bestellen.

Voor opleidingen vindt de inschrijving plaats voor de duur van de gehele opleiding waarvoor u zich hebt aangemeld. Ter voorbereiding op de opleiding is de nodige zelfstudie en eigen voorbereiding nodig ter verhoging van het leerrendement tijdens en na de opleiding. Deelname aan de opleidingsdag(en) met bijhorende toetsende opdrachten is verplicht voor het afronden van de opleiding met een certificaat.

2. Betalingsmogelijkheden

Het actuele lesgeld en het inschrijfgeld vindt u op onze website, het lesgeld en het eenmalige inschrijfgeld kunt u op verschillende manieren voldoen:

- Automatische incasso: Bij het doorgeven van de bankgegevens is dit de gemakkelijkste manier
- Factuur: Bij de lespakketten zit een factuur, deze kunt u binnen 14 dagen betalen
- Contant: de bijscholingen en opleidingen worden meestal contant afgerekend; u ontvangt natuurlijk hiervan een kwitantie.
- Vooruitbetaling: via de webshop.

- DCB garandeert u dat uw lesgeld tijdens uw studie niet wordt gewijzigd. Het lesgeld is altijd exclusief examengelden, tenzij anders vermeld. Indien u niet aan de met u overeengekomen betalingsverplichting voldoet, kan DCB de toezending van de lessen tijdelijk onderbreken tot de achterstand in betaling is ingelopen. Indien DCB een incassoprocedure start, wordt de vordering uitgebreid tot het gehele bedrag aan nog te betalen lesgeld aangevuld met incasso- en bijkomende kosten, terwijl ook door DCB verleende kortingen komen te vervallen. U blijft te allen tijde zelf aansprakelijk voor nakoming van uw betalingsverplichting inzake lesgeld, lesmateriaal en overige kosten, ook indien u bij inschrijving hebt aangegeven dat uw werkgever de betaling van de studiekosten op zich heeft genomen. DCB is niet verantwoordelijk voor de actualiteit van de studiematerialen indien uw studie door een vordering enige tijd heeft stilgestaan, aanschaf van vernieuwd studiemateriaal komt voor uw rekening.

3. Verzendkosten

De verzendkosten voor de toezending van het lesmateriaal zullen worden doorberekend naar de cursist

4. Lesmateriaal

Het lesmateriaal incl. dvd en cd van de opleiding waarvoor het lesgeld is betaald, mag u behouden en gebruiken in uw lessen of voorstellingen. Het verkopen of afstaan van het lesmateriaal aan derden is niet toegestaan. Het auteursrecht en het intellectueel eigendomsrecht van het studiemateriaal berusten bij DCB en choreograaf (voor zover van toepassing). Het studiepakket voor de bijscholing ontvangt u direct na de gegeven studiedag.

5. Voortijdige beëindiging

Bij DCB schrijft u in voor het complete programma van de opleiding. Annulering van de opleiding is niet mogelijk indien de opleiding gestart is. Annulering is niet mogelijk voor opleidingen met een studieduur van 6 maanden of korter. Bij voortijdige beëindiging (dus meer dan 1 maand voor de gestelde opleidingsdatum) bent u eventueel achterstallig lesgeld, de annuleringskosten en verleende kortingen verschuldigd. Bij overlijden van de student gaat de beëindiging van de studieovereenkomst onmiddellijk in en vervalt de resterende betalingsverplichting.

6. Exameninformatie

Indien er bij uw opleiding sprake is van examens, ontvangt u hierover alle informatie. U bent zelf verantwoordelijk voor de aanmelding en de betaling van het examen. De examendata en -gelden voor de examens worden door DCB vastgesteld. Voor meer informatie over de examens kunt u terecht op de website van de desbetreffende opleiding. De opleiding(en) en bijhorende toetsende opdrachten zijn verplicht om in aanmerking te komen voor een certificaat. Indien u onverhoopt de opleiding niet heeft afgerond (afwezigheid tijdens de opleiding en/of afkeuring toetsende opdrachten), dan dient u deze opleiding af te ronden door deelname aan een herkansing van de opleiding met de daarbij van toepassing zijnde kosten voor het herkansen dan wel inhalen van deze opleiding.

7. Einde studieovereenkomst

De studieovereenkomst eindigt automatisch na het verlopen van de duur van de opleiding of bijscholing. De wederzijdse rechten en verplichtingen houden op te bestaan op het moment dat de studieovereenkomst eindigt.

8. Klantenservice

DCB doet er uiteraard alles aan om fouten in uw studiepakket en de verzending daarvan te voorkomen. Mocht er desondanks iets niet in orde zijn meldt u dat dan binnen 10 dagen na ontvangst van het pakket. DCB zal alles in het werk stellen de klacht zo spoedig mogelijk en natuurlijk naar volle tevredenheid te verhelpen. Mocht u een opmerking hebben over de geboden service, we zijn telefonisch (073-5033550) en per e-mail: info@dancepromotions.nl bereikbaar.

Klachtenbehandeling

1. Mocht u een klacht hebben kunt u dit melden binnen twee weken na voorval.
2. Wij nemen de klacht binnen twee weken in behandeling en streven er na om de klacht binnen zes weken af te handelen.
3. Mocht de behandeling van de klacht meer tijd nodig hebben dan geven wij u een indicatie wanneer wij verwachten uitsluitel te kunnen geven.
4. Indien wij er samen niet uitkomen, kunt u contact opnemen met Comm B.V., Madame Curieweg 3, 5482 TL Schijndel, 073-5496980, info@commbv.nl
5. Het oordeel van deze beroepsinstantie is voor DCB bindend.
6. Het spreekt voor zich dat wij iedere klacht vertrouwelijk behandelen.
7. Wij registreren iedere klacht voor een periode van één jaar.

9. Wet bescherming persoonsgegevens

Wij maken u in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens erop attent dat de door u verstrekte gegevens zoals naam, adres en woonplaats worden opgenomen in onze (klanten) administratie. Wij zullen uw gegevens alleen gebruiken om u te blijven informeren over onze opleidingen en dans gerelateerd nieuws.

DCB verkoopt geen persoonlijke gegevens aan derden. Indien u bezwaar hebt tegen dit gebruik van uw gegevens, dan kunt u dit schriftelijk aan ons laten weten.

10. Schorsing

DCB behoudt zich het recht voor studenten in bijzondere omstandigheden te weigeren, schorsen en/of te verwijderen. Studenten die zich niet gedragen volgens de sociale norm, en zich agressief of gewelddadig gedrag aanmeten in telefonische, digitale of face-to-face communicaties, kunnen geschorst worden van de opleiding.

11. Wijziging voorwaarden

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen kunnen de inschrijfvoorwaarden door DCB worden gewijzigd. DCB zal wijzigingen minimaal twee weken voor ingangsdatum publiceren op de website.